

# Elterninformation und Verhaltensvereinbarung der TAGESBETREUUNG

Das Piaristengymnasium bietet von Montag bis Freitag jeweils von Unterrichtsschluss bis 17:00 Uhr Tagesbetreuung für alle Schüler\*innen der Unterstufe an. Die Nachmittagsbetreuung (NB) ist Teil des Unterrichts am Piaristengymnasium und wird von Lehrpersonen der Schule geleitet und betreut. Das **Verhalten in der NB fließt daher auch in die Verhaltensnote im Zeugnis jeder Schülerin/jedes Schülers ein**. Wird Schuleigentum zerstört, beschädigt oder verloren, ist dieses von den Erziehungsberechtigten zu ersetzen.

## **Anmeldung und Betreuungsbeitrag – ACHTUNG NEUER VORGANG!!!!!!**

Die verbindliche Anmeldung zur Nachmittagsbetreuung erfolgt für alle Unterstufenklassen in der ersten Schulwoche. Am ersten Schultag werden in allen Klassen ein **MELDEBLATT (verbindliche Anmeldung)** und ein **Datenblatt** ausgeteilt und erst wenn diese vollständig ausgefüllt bei Frau Prof. Seitz abgegeben wurden, kann die Schülerin / der Schüler die Nachmittagsbetreuung besuchen. Der spätestmögliche Termin für eine Anmeldung ist der **9. September 2024**.

Für die **Verrechnung der Betreuungskosten** ist ab dem Schuljahr 2024/25 eine **Online-Anmeldung** erforderlich. Sie erhalten **ab dem 10.9.2024 eine Anmeldeinformation**. Sie erhalten dabei einen Link bzw. einen QR-Code, der Sie zu einem Online-Formular verweist. Die Online-Anmeldung muss **bis spätestens 20.9.2024** erfolgt sein.

Da in diesem Schuljahr ein neues Verrechnungsprogramm verwendet wird, sind keine SEPA-MANDATE aus den Vorjahren mehr vorhanden. **Alle TB-Anmeldungen für 2024/25 benötigen ein neues SEPA-MANDAT!**

Ein Nichtbezahlen des Betreuungsbeitrags führt zu einem Ausschluss von der Tagesbetreuung, der von Seiten der Bildungsdirektion Wien angeordnet wird.

Die TB-Leitung ladet Sie herzlich, am **Dienstag, 3.9.2024, 15:30 Uhr**, im BG8, zu einem **Elternabend** ein, um alle Fragen zu klären. Sollten Sie an diesem Abend keine Zeit haben, dann ersuchen wir Sie alle Informationen auf unserer Homepage [www.bg8.at](http://www.bg8.at) nachzulesen.

Eine Anmeldung gilt grundsätzlich für das ganze Schuljahr. Änderungen sind nur in zwei Fällen möglich:

- zu Semesterende: Die **Um-/Abmeldung** ist schriftlich bis spätestens **16. Dezember 2024** einzureichen.
- zu jedem anderen Zeitpunkt: Eine Ab-/Ummeldung ist nur bei Vorliegen besonders berücksichtigungswürdiger Gründe (Schulwechsel, schwere Erkrankung etc.) möglich. Richten Sie in einem derartigen Fall bitte ein schriftliches Ansuchen an die Direktion.

Die Anmeldung für die Tagesbetreuung ist **NICHT automatisch** eine **Essensanmeldung!** (Siehe Kapitel Essen!)

## **Kommunikation**

- Informationen werden per SchoolFox oder E-Mail an die Eltern weitergegeben. (SchoolFox bitte bestätigen!)
- Anfragen (per Mail) werden von Seiten der Nachmittagsbetreuung regelmäßig beantwortet, bitte geben Sie uns allerdings einige Tage Bearbeitungsraum.
- Bitte überprüfen Sie Ihren Spam-Filter um sicherzugehen, dass Mitteilungen der TB nicht im Spam-Ordner landen und gelöscht werden.

## **Anwesenheitspflicht**

Für die Nachmittagsbetreuung besteht an all jenen Tagen Anwesenheitspflicht, an denen die Schülerin/der Schüler zu Beginn des laufenden Schuljahres angemeldet wurde, vorausgesetzt sie/er hat auch am Vormittag dieses Tages den Unterricht besucht.

- Entschuldigungen sind **schriftlich bis 14 Uhr des entsprechenden Tages** zu erbringen. Diese können in Papierform (mind. A5-Format) in den Postkasten neben dem Konferenzzimmer eingeworfen werden.
- Telefonische Entschuldigungen oder Entschuldigungen per Email sind nicht möglich. In Ausnahmefällen kann den jeweiligen Lehrpersonen eine TEAMS-Nachricht gesendet werden (Foto der Entschuldigung).
- Wird eine Schülerin/ ein Schüler von einem Erziehungsberechtigten abgeholt, muss dies bei der jeweils zuständigen Lehrperson gemeldet werden.
- Dauerentschuldigungen mit bestimmten Uhrzeiten oder Bedingungen (z.B. nach dem Mittagessen, nach dem Nachmittagsunterricht,...) sind möglich. Sie können dies gleich bei der Anmeldung in schriftlicher Form bekannt geben oder ändern (bei Frau Prof. Seitz).
- Entschuldigungen müssen unbedingt **datiert und mit dem vollständigen Namen des Kindes und deren Klasse** versehen sein, um Verwechslungen auszuschließen. Ein **Grund** für das vorzeitige Entlassen muss auf der Entschuldigung ebenso angegeben werden.
- Fehlt ein Kind zu Beginn der NB, war jedoch am Vormittag in der Schule, wird von Seiten der Nachmittagsbetreuung die Notfallnummer einmalig angerufen, um die Eltern zu informieren. Unter der Notfallnummer sollte immer jemand erreichbar sein!
- Mehrmaliges unentschuldigtes Fehlen ist Grund für eine schlechtere Verhaltensnote.
- Fallen Unterrichtsstunden am Ende des Vormittagsunterrichts aus, werden die Kinder, die an diesem Tag für die NB angemeldet sind, selbstverständlich direkt anschließend an die letzte tatsächlich stattfindende Unterrichtsstunde betreut.

### **Einreichzeiten und Fristen auf einen Blick**

---

- **2. - 9.9.2024:** Meldeblatt und Datenblatt (= verbindliche Anmeldung) bis zum zweiten Montag des Schuljahres (Abgabe bis spätestens **9. September 2024**)
  - **10.9. – 20.9.2024:** Online-Anmeldung für die Verrechnung der Betreuungskosten (nach Erhalt der Anmeldeinformation)
  - **Ermäßigungsbeitrag:** bei der Online-Anmeldung anklicken und Unterlagen bei Frau Prof. Seitz abgeben.
  - Änderung der Tagesanzahl oder Abmeldung von der Nachmittagsbetreuung ausschließlich zu Semester mit schriftlichem Antrag bis spätestens **16. Dezember 2024**.
  - Entschuldigungen mit vollständigem Namen, Klasse und Grund schriftlich in Papierform (Postkasten neben Konferenzzimmer) oder in „Notfällen“ per TEAMS an die jeweilige Lehrperson (Foto einer Entschuldigung).
-

Die Schülerinnen und Schüler unserer Schule werden vom Schulbuffet *kulinario* verpflegt.

- Das Essen kostet € 7,54 pro Portion (2 Gänge: Suppe und Hauptspeise mit Salat oder Hauptspeise mit Salat und Nachspeise/Obst). Das Essen wird in unserem Raum neben dem Buffet eingenommen. Wenn die Schüler\*innen mit den Lehrpersonen in den Raum kommen, wird ihnen ihre jeweilige Menüwahl vorgelesen, welche anschließend im Schöpfsystem selbst genommen wird. Die Tische werden nach dem Essen gesäubert und erst nach dem OK der Lehrkraft kann der Essensraum verlassen werden.
- Für die Bestellung des Mittagessens (2 Menü-Vorschläge) müssen Sie sich zuerst bei der **KULINARIO-APP registrieren**. Sie erhalten danach Ihre Zugangsdaten (ACHTUNG: Dies passiert nicht sofort!) und können über die App das Mittagessen für 4 Wochen im Voraus bestellen. Bestellungen müssen bis spätestens Mittwoch der Vorwoche vorgenommen werden. Stornierungen sind bis 10:00 Uhr des Vortages möglich. Am Ende des Schuljahres wird Ihnen das Restgeld rücküberwiesen. Bitte beachten Sie, dass keine spontanen Nachbestellungen aus organisatorischen Gründen möglich sind!
- Für die **Ganztagsklassen** beginnt das Mittagessen am **Mittwoch, 4.9.2024** (Bestellung bis spätestens 2.9.2024, 12:00 Uhr!).
- Für die **Nachmittagsbetreuung** beginnt das Mittagessen am **Montag, 9.9.2024** (wenn bis Donnerstag, 5.9., 23:59 Uhr bestellt wurde!) Bestellung bis 11.9.2024 -> Start des Mittagessens ab 16.9.2024.

Alle weiteren Informationen finden Sie auf unserer Homepage: <https://www.bg8.at/essen>

- Solange keine Essensanmeldung bei Herrn Lechner eingetroffen ist, kann auch kein Essen für Ihr Kind geliefert werden!
- Bitte beachten Sie, dass Sie bei einer **Abmeldung der Tagesbetreuung auch das Mittagessen** abbestellen müssen (ev. Kontakt mit Firma *kulinario*).
- Da in manchen Mittagsstunden bis zu 60 Schülerinnen und Schüler gleichzeitig das Essen einnehmen wollen, wird zu Beginn des Jahres ein genauer Zeitplan aufgestellt (siehe NB-Informationstafel im 2. Stock).

**Unser Schulbuffet hat ab Mittwoch, 4.9.2024, geöffnet.  
Bitte geben Sie Ihrem Kind eine Mittagsjause für die erste Schulwoche mit!**

- Bitte beachten Sie bei Ihrer Essensbestellung ev. Sportwochen, Schikurse sowie Tage, an denen Ihr Kind nicht in der Schule sein wird (private Termine)!

### Kontakt Firma Kulinario:

bestellung.wien@kulinario.at  
01/599 88 – 6899

### ACHTUNG:

Wir weisen Sie darauf hin, dass an den **Tagen einer Pädagogischen Konferenz** und **Notenkonferenzen** nur ein **Tagesbetreuungs-Notdienst** (Essen kann bestellt werden) stattfindet. Die Klassenvorständinnen / Klassenvorstände erheben kurz davor, welche Schüler\*innen eine Betreuung benötigen. Bitte geben Sie dabei auch an, wenn Ihr Kind Mittagessen gehen soll (und ev. danach die Schule verlassen soll)!

Am **Elternsprechtag** gibt es **KEINE Nachmittagsbetreuung** und **KEIN Essen!**

Am **Tag vor Weihnachtsferien** und **Semesterferien** wird **KEIN Essen** bestellt.

## Nachmittagsprogramm

---

Zu Beginn des Schuljahres wird an der NB-Infotafel zwischen den Nachmittagsbetreuungsklassen im 2. Stock der Stundenplan der Nachmittagsbetreuung ausgehängt, auf dem verzeichnet ist, welches Kind wann in welchem Raum jeweils Lernzeit, Essenszeit oder Freizeit hat.

Es liegt in der Verantwortung jeder Schülerin / jedes Schülers, zur richtigen Zeit im richtigen Raum anwesend zu sein. Beim Eintreffen in die NB muss sich daher jede Schülerin / jeder Schüler bei der Lehrperson mit der \*-Markierung (siehe NB-Infotafel) anmelden bzw. abmelden (sollte keine Entschuldigung abgegeben worden sein).

### *Lernzeiten*

Jede Schülerin / jeder Schüler hat pro Tag mindestens eine Stunde Lern- und Arbeitszeit zu besuchen, in der keine Beschäftigung mit außerschulischen Dingen erlaubt ist. Diese Lernzeit ist unabhängig von der Menge an Hausübung, da sie auch der Vorbereitung auf den Unterricht des nächsten Tages, den nächsten Tagen oder der nächsten Woche dient. In den Lernzeiten wird von den Lehrpersonen ein **ruhiges Arbeitsklima** erwartet.

Am Ende der Lernzeit werden die Hausübungen auf Vollständigkeit kontrolliert und in den **Schulplaner** eingetragen, was die Schülerin / der Schüler schon erledigt hat und was noch zu erledigen ist. Es ist im Interesse jeder Schülerin / jedes Schülers für diese Stunde ihre / seine Unterrichtsmaterialien sowie den Schulplaner mitzubringen, da sie / er ansonsten nicht lernen kann! Sollten Schüler\*innen an einem Tag Schularbeit gehabt haben, werden in der Lernzeit Übungsblätter oder Rätsel (für verschiedenste Unterrichtsfächer) zur Verfügung stehen. Ebenso wird es die Möglichkeit geben, unter Aufsicht in die Bibliothek zu gehen und ein Buch oder eine Zeitschrift auszuborgen.

### *Freizeitkurse*

Zusätzliche Freizeitkurse im Stundenplan der NB werden angeboten. Die Lehrpersonen können in diesen Lernzeiten auf Interessen der Schüler\*innen eingehen, um ein interessantes Programm, das auch fern ab des Lehrplans angesiedelt sein kann, zu gestalten.

### *Freizeit*

In der Freizeit stehen den Schüler\*innen Spiele, Computer, Bastelmaterial, ein Tischtennistisch (ab der 7. Stunde), Jongliermaterial und bei schönem Wetter auch der Schulhof zur Verfügung. Ein Aufenthalt im Hof ist ohne Aufsicht durch eine Lehrperson allerdings nicht erlaubt und auch außerhalb der Nachmittagsbetreuung nicht möglich. Im Schulhof gibt es einen abgesperrten Bereich, der dem Kindergarten vorbehalten ist. Unsere Schüler\*innen dürfen diesen Bereich nicht betreten, da das dort aufgestellte Klettergerüst für ihr Körpergewicht zu instabil ist (es kann wegen dem darunter liegenden Turnsaal nicht tiefer verankert werden).

Die LehrerInnen der NB achten darauf, dass die Schüler\*innen nicht allzu viel Zeit am Computer bzw. am Smartphone verbringen. 15 Minuten sind ein Richtwert für die „erlaubte“ Zeit, danach werden sowohl die Benutzer\*innen als auch die Zuseher\*innen gebeten, den Computer zu verlassen / das Tablet zu schließen (Ausnahmen sind digitale Aufgaben).